

**Informationen zum Ablauf des Anmeldeverfahrens einer Abschlussarbeit (BA/MA)  
Institut für Kunstgeschichte und Musikwissenschaft – Abteilung Musikwissenschaft**

Sommersemester 2020

**Bachelor of Arts**

1. Als Studierende schreiben Sie bitte zuallererst eine Mail an [mreihl@uni-mainz.de](mailto:mreihl@uni-mainz.de), damit die sogenannte ‚virtuelle Leistungspunktbezeichnung‘ starten kann. Der\*die Prüfungsmitarbeiter\*in des Kernfachstudienbüros sendet die Bestätigung ihrer KF- und BF- Leistungspunkte per Mail intern an das für Sie zuständige Zentrale Prüfungsamt.
2. Als Studierende vereinbaren Sie außerdem mit ihren Prüfer\*innen und Prüfer Thema und Inhalt der Arbeit. Abschließend laden Sie sich die Unterlagen unter <https://www.geku.uni-mainz.de/bachelor/> >> <https://www.geku.uni-mainz.de/files/2019/03/Meldung-zur-Bachelorarbeit-gemäß-der-Ordnung-der-Fachbereiche-02.pdf> herunter, drucken sich diese aus und füllen den oberen Teil der Seite 1 unbedingt mit ihren Kontaktdaten aus. Es muss die Studi-Adresse der Uni angegeben werden (Thema und Unterschrift nicht vergessen). Des Weiteren müssen auch die Formblätter 2 und 4 wahrheitsgemäß ausgefüllt und unterschrieben werden. Als Kandidat\*in scannen oder fotografieren Sie dann die fertiggestellten Formulare und senden die Dateien per Mail an das zentrale Prüfungsamt *und* an beide Prüfer\*innen.
3. Die Prüfer\*innen kontrollieren bitte den Anmeldebogen und vor allem das vereinbarte Thema der Abschlussarbeit. Wenn dies alles korrekt ist, melden Sie bitte dem zentralen Prüfungsamt formlos per Mail, dass Sie mit der Übernahme der Betreuung einverstanden sind und bei dieser Arbeit als Erst- oder Zweitbetreuung fungieren.
4. Die Arbeit gilt erst dann als angemeldet, wenn alle Schritte, Bestätigungen und Mails von allen Parteien vorliegen. Eine Bestätigung oder Punktbezeichnung per Telefon ist nicht möglich! Bis auf Weiteres gilt eine eingereichte PDF-Datei der Bachelor -oder Masterabschlussarbeit mit unterschriebener Erklärung der selbständigen Anfertigung der Abschlussarbeit als fristwährend. Die ausgedruckten Exemplare sind dennoch sobald als möglich ausschließlich per Post ans zentrale Prüfungsamt zuzuschicken.
5. Nach Bewertung der Arbeit und nach mit den Prüfer\*innen erfolgter Themen- und Terminvereinbarung wird das Blatt zur Anmeldung der mündlichen Prüfung ebenfalls von Ihnen als Studierenden ausgefüllt und dann (mindestens 14 Tage vorher) an das zentrale Prüfungsamt per Mail zugeschickt.

**Master of Arts**

1. Das Masterverfahren läuft größtenteils genauso wie im Bachelorverfahren ab, allerdings entfällt Punkt 1, da eine Abzeichnung der Leistungspunkte nicht notwendig ist.

Die Sie im Masterstudiengang betreffenden Unterlagen finden Sie unter

<https://www.geku.uni-mainz.de/master/> >> <https://www.geku.uni-mainz.de/files/2018/08/Meldung-zur-Masterarbeit-gemäß-der-Ordnung-der-Fachbereiche-02.pdf>